

Formular zur Erstellung von Good Practice Beispielen

Vielen Dank, dass Sie das Webportal mit einem Good Practice Beispiel Ihrer Veranstaltung unterstützen möchten! Mit dem folgenden Formular möchten wir Sie unterstützen, die Angaben zu Ihrem Beispiel unkompliziert und strukturiert zu formulieren. Beantworten Sie einfach nacheinander die einzelnen Fragen.

Hinweis: Das Ziel der Good Practice Beispiele ist es, den Leser:innen einen möglichst detaillierten Einblick über eine Maßnahme zu vermitteln. Hierzu zählen nicht nur Erfolgsgeschichten, sondern auch die verwendete Methoden und überwundene Herausforderungen. Wir möchten Sie daher bitten, sich auf eine einzelne Maßnahme (z.B. Wiederverwendung von Materialien, Auswahl nachhaltiger Volunteer-Kleidung) zu begrenzen und von Aufzählungen abzusehen. Wenn Sie mehr als ein Beispiel einreichen möchten, füllen Sie gerne ein weiteres Formular aus.

ECKDATEN

Veranstaltung und Organisation:

Ort und Datum der Veranstaltung:

Eigenname/Titel der Maßnahme (z.B. „SportFairändert“):

Kurzbeschreibung der Maßnahme (z.B. „Fairtrade Volunteer-Ausstattung“)

Hinweis: Ergänzen Sie den Titel, indem Sie die Maßnahme in einem Satz beschreiben

Bewerten Sie auf einer Skala von 1 (gering) bis 5 (hoch):

Wirkung*:

Zeitaufwand:

Personalaufwand:

Budget:

*bezieht sich auf den Effekt, den die Maßnahme auf die Nachhaltigkeit der Sportveranstaltung hat

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Bitte geben Sie Ihre Antworten in einem kurzen, zusammenhängenden Fließtext mit allen relevanten Informationen an. Bitte beschreiben Sie Ihr Good Practice Beispiel in der dritten Person.

HINTERGRUND

1. Beschreiben Sie die Ausgangslage vor Umsetzung der Maßnahme. Welches spezifische Problem adressiert Ihre Maßnahme? Was ist das zentrale Nachhaltigkeitsziel?

UMSETZUNG

2. Nennen Sie die konkrete Maßnahme. Was haben Sie umgesetzt?

3. Beschreiben Sie die wichtigsten Schritte der Umsetzung.

4. Nennen und beschreiben Sie die Faktoren, die zur erfolgreichen Umsetzung ihrer Maßnahmen beigetragen hat

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

HERAUSFORDERUNGEN

5. Nennen Sie Herausforderungen, die Ihnen bei der Umsetzung begegnet sind und beschreiben Sie, wie sie diese überwunden haben und bitte auch, warum sie ggf. nicht bewältigt werden konnten.

ERFOLGSFAKTOREN

6. Nennen Sie in kurzen Stichpunkten wesentliche Erfolgsfaktoren Ihrer Maßnahme, ohne die ein erfolgreiche Umsetzung des Good Practice Beispiels nicht möglich gewesen wäre.

INFORMATIONEN

7. Wo können sich Interessierte über Sie, die Veranstaltung und Ihre Maßnahme informieren?
(z.B. Homepage, Onlineressourcen, Kontaktadresse)

Bitte senden Sie uns ebenfalls ein aussagekräftiges Foto (am besten im Querformat, 300 dpi Auflösung, Dateigröße mind. 500 KB) Ihrer Maßnahme unter Angabe des Copyrights zu.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages